

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành Khoa học quản lý, mã số: 7340401**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 935/QĐ-ĐHKH ngày 09/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-ĐHTN ngày 17/4/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Khoa học – Đào tạo Trường Đại học Khoa học, kỳ họp ngày 04/5/2020 về việc thông qua chuẩn đầu ra các Chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Khoa học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng ĐT - QLKH&HTQT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Khoa học quản lý, mã số: 7340401 (có nội dung chuẩn đầu ra kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Chuẩn đầu ra là căn cứ để xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Khoa học quản lý. Phòng ĐT - QLKH&HTQT và các đơn vị có liên quan tổ chức xây dựng chương trình đào tạo đảm bảo chuẩn đầu ra đã được phê duyệt.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng ĐT - QLKH&HTQT, Trưởng khoa Khoa học XH&NV, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- BGH (để b/c);
- Voffice;
- Lưu: VT, ĐT-QLKH&HTQT (3)

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
PGS.TS. Nguyễn Văn Đăng

CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH KHOA HỌC QUẢN LÝ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 231^q /QĐ-ĐHKH ngày 05/5/2020 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học)

| Ký hiệu | Chuẩn đầu ra | Trình độ năng lực |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | Chuẩn đầu ra về kiến thức | |
| PLO1 | Giải thích được những kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, khoa học xã hội và nhân văn, pháp luật, môi trường trong thực tiễn cuộc sống, thực tiễn quản lý và quản lý nhân sự trong tổ chức. | 2 |
| PLO2 | Áp dụng kiến thức nền tảng về khoa học quản lý, lịch sử các học thuyết quản lý; về lôgic, tâm lý; về nền hành chính nhà nước; về quản lý nhân lực, quản trị kinh doanh, khởi nghiệp trong hoạt động quản lý và quản lý nhân sự của tổ chức. | 3 |
| PLO3 | Áp dụng kiến thức chuyên sâu, kiến thức nâng cao về các chính sách nhân sự, chính sách phúc lợi, quy định của pháp luật về lao động, việc làm, cách thức tổ chức lao động khoa học trong hoạt động quản lý nhân sự của tổ chức trong kỷ nguyên số. | 3 |
| PLO4 | Áp dụng kiến thức giáo dục quốc phòng và an ninh trong hình thành bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, nâng cao sức mạnh thể chất vào thực hiện nhiệm vụ, giữ gìn và bảo vệ tổ quốc. | 3 |
| PLO5 | Áp dụng kiến thức công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, quản lý nhân sự, nghiên cứu khoa học. | 3 |
| 2. | Chuẩn đầu ra về kỹ năng | |
| PLO6 | Vận dụng tốt các kỹ năng như giao tiếp, giải thích, lập luận, đàm phán, phản biện, thuyết phục, sử dụng công nghệ thông tin trong truyền đạt, phổ biến kiến thức, kỹ năng, yêu cầu của công việc tới người khác trong hoạt động quản lý, quản lý nhân sự. | 4 |
| PLO7 | Dự đoán được các vấn đề trong lĩnh vực quản lý và quản lý nhân sự. | 3 |
| PLO8 | Thực hiện thành thạo các kỹ năng chuyên môn trong hoạt động quản lý, quản lý nhân sự của tổ chức. | 3 |

VÀO
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THÁI NGUYÊN

Handwritten signature

| | | |
|-----------|--|---|
| PLO9 | Sử dụng được ngoại ngữ để diễn đạt ý chính của một đoạn văn về các chủ đề liên quan đến cuộc sống, quản lý, quản lý nhân sự, viết được đoạn văn đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc hoặc cá nhân quan tâm, trình bày ngắn gọn các lý do, giải thích ý kiến và kế hoạch cá nhân. | 3 |
| 3. | Chuẩn đầu ra về năng lực tự chủ và trách nhiệm | |
| PLO10 | Vận dụng các yếu tố văn hóa, môi trường tổ chức, đạo đức nghề nghiệp, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trên cương vị công tác. | 3 |
| PLO11 | Xây dựng ý thức tự giác trong bồi dưỡng chuyên môn, học tập suốt đời để nâng cao trình độ, hình thành phong cách làm việc chuyên nghiệp, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi cần. | 3 |
| PLO12 | Phát triển năng lực làm việc độc lập, khả năng hướng dẫn, giám sát và phối hợp với các thành viên nhóm trong việc thực hiện các nhiệm vụ với vai trò là nhà quản lý hay thành viên của nhóm. | 3 |
| PLO13 | Xây dựng được ý tưởng về hệ thống chính sách quản lý, quản lý nhân sự, chính sách phúc lợi... phù hợp với hoạt động quản lý, quản lý nhân sự trong từng loại hình tổ chức. | 3 |
| PLO14 | Giải quyết được các vấn đề phát sinh trong hoạt động quản lý, quản lý nhân sự của tổ chức. | 3 |
| PLO15 | Tham gia vào quá trình cải tổ, hoàn thiện hệ thống chính sách và hoạt động quản lý, quản lý nhân sự của cơ quan, tổ chức. | 3 |



Handwritten signature or initials in blue ink.