

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Tên học phần (tiếng Việt): Lãnh đạo và quản lý trong trường học

Tên học phần (tiếng Anh): Leadership and Management in the school

Mã học phần: LMS331

1. Thông tin chung về học phần

- Số tín chỉ: 03 TC;
- Loại học phần: Bắt buộc
- Các học phần tiên quyết: Kỹ năng lãnh đạo
- Học phần học trước: Khoa học quản lý hiện đại
- Các học phần song hành: Không
- Các yêu cầu đối với học phần (nếu có): Không
- Bộ môn (Khoa) phụ trách học phần: Khoa KHXH&NV
- Số tiết quy định đối với hoạt động:
 - + Lý thuyết - HĐTL: 30 tiết
 - + Bài tập: 0 tiết
 - + Thực hành, thí nghiệm: 0 tiết
 - + Thảo luận: 30 tiết
 - + Tự học: 90 tiết
 - + Tiểu luận: 0 tiết

2. Thông tin chung về các giảng viên

TT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại	Email	Ghi chú
1	TS. Phí Đình Khương	0915459453	khuongpd@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH
2	GS. TS. Phạm Hồng Quang	0913357361	phquang@tnu.edu.vn	ĐHTN

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần, mục tiêu của học phần

Môn học cung cấp cho học viên kiến thức khái quát về công tác lãnh đạo, quản lý trong trường học; Bộ máy lãnh đạo, quản lý trường học; Quản lý nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất trong trường học; Quản lý đào tạo, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học và quản lý người học trong trường học; Quản lý chất lượng và hoạt động thanh tra, khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục trong trường học.

- Mục tiêu về kiến thức: Sau khi học xong học phần này học viên hiểu được những vấn đề chuyên sâu của kỹ năng lãnh đạo, quản lý trường học như lãnh đạo, quản lý trong trường học; Bộ máy lãnh đạo, quản lý trường học; Quản lý nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất trong trường học; Quản lý đào tạo, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học và quản lý người học trong trường học; Quản lý chất lượng và hoạt động thanh tra, khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục trong trường học.

- Mục tiêu về kỹ năng: Học viên có kỹ năng phát hiện, nghiên cứu và giải quyết những vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý cụ thể của cơ quan, đơn vị nhà trường trong thực tiễn.

- Mục tiêu về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Hiểu và thực hiện đúng yêu cầu của môn học. Tự học, tự nghiên cứu, kết hợp làm việc cá nhân và làm việc nhóm.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Mục tiêu của học phần	Thứ tự CDR	Nội dung chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	Mức độ đóng góp
CO1	CLO1	Áp dụng được những kiến thức chuyên ngành vào công tác lãnh đạo, quản trị chuyên biệt trong trường học	PLO2	4
CO2	CLO2	Thực hiện được các hoạt động lập kế hoạch, tổ chức chỉ đạo và đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch trong tổ chức trường học đơn vị mình công tác.	PLO3	4
	CLO3	Phát hiện những vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý cụ thể của cơ quan, đơn vị nhà trường do mình phụ trách.	PLO4	4
CO3	CLO4	Người học có khả năng làm việc độc lập, có năng lực tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo; hợp tác, phối hợp trong làm việc nhóm.	PLO10	4

5. Học liệu

- Tài liệu học tập chính:

[1]. TS. Dương Thị Thục Anh, TS. Vũ Anh Tuấn, *Giáo trình kỹ năng lãnh đạo, quản lý*. NXB Lý luận chính trị, Hà Nội, 2020.

- Tài liệu tham khảo:

[2]. Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Tài chính, *Cẩm nang Hiệu trưởng lãnh đạo trường học*, NXB Lao động, Hà Nội.

[3]. John C. Maxwell, *Kỹ năng lãnh đạo*. NXB Lao động, Hà Nội, 2017.

[4]. John C. Maxwell, *Phát triển kỹ năng lãnh đạo*. NXB Lao động, Hà Nội, 2018.

[5]. Martil Lanik, Đỗ Hoàng Lan dịch, *Kỹ năng lãnh đạo hiệu quả*. NXB Đại học Kinh tế Quốc Dân, Hà Nội.

6. Nhiệm vụ của học viên

+ Tham dự ít nhất 80% tổng số thời lượng của học phần

- + Tham dự đầy đủ các buổi thảo luận.
- + Có đủ các bài tập, kiểm tra thường xuyên, kết thúc học phần theo quy định.
- + Thực hiện các quy định về liên chính học thuật.

7. Phương pháp kiểm tra, đánh giá người học và thang điểm

- Đánh giá kết quả học tập của học viên trên thang điểm 10,0 (lấy đến 1 chữ số thập phân)

7.1. Kế hoạch kiểm tra

TT	Nội dung	Thời điểm (Tiết, thứ)	CDR được đánh giá	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỷ lệ %
I. Chuyên cần		Trong suốt quá trình học	CLO4	Quan sát	Rubric 1	20%
II. Kiểm tra thường xuyên						
1	Modul 1,2	15	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
2	Modul 3	40	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
3	Modul 4,5	60	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
4	Kiểm tra định kỳ	30	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 2 câu tự luận – Modul 1,2/ Rubric 2	5%
III. Thi cuối kỳ						
5	Modul 1-5	Cuối kỳ	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 02 câu/Đáp án/Thang điểm Rubric 3	60%

7.2. Các Rubric đánh giá chuẩn đầu ra của học phần

Số tín chỉ của học phần	Số điểm đánh giá quá trình (QT)			Tổng số đầu điểm QT
	Chuyên cần	Thường xuyên	Số bài kiểm tra định kỳ	
03	1	3	1	5

TT	Hình thức	Thời điểm	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	CDR của HP
Đánh giá quá trình (trọng số 40%)					
1	Chuyên cần	Trong suốt quá trình học	- Tính chủ động, tích cực chuẩn bị bài thảo luận và tham gia các hoạt động trong giờ học.	5,0	CLO4
			- Dự lớp ≥ 80 % tổng số thời lượng của học phần.	5,0	
2	Thảo luận	Trong suốt quá trình học	- Thực hiện đầy đủ chủ đề thảo luận	2,0	CLO1
			- Nội dung đáp ứng yêu cầu	6,0	CLO2
			- Hình thức trình bày khoa học, rõ ràng	1,0	CLO3
			- Ý tưởng sáng tạo	1,0	CLO4
3	Bài kiểm tra	Giữa kỳ	Phương pháp: tự học, tự nghiên cứu, liên hệ thực tế Đánh giá: Dựa vào kết quả kiểm tra, giảng viên nhận xét và đánh giá bằng điểm số.	10	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4
Thi kết thúc học phần (trọng số 60%)					
4	Tự luận	Cuối kỳ	Theo đề thi và đáp án kết thúc học phần. Nội dung bao quát hầu hết các CDR quan trọng của học phần.	10	CLO1 CLO2

8. Nội dung chi tiết học phần

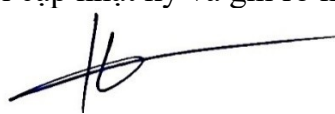
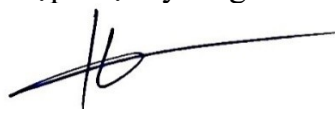
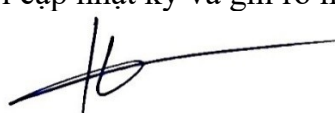
Tiết	Nội dung	CDR học phần	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá	Tài liệu tham khảo
1 - 5	Modul 1. Khái quát về công tác lãnh đạo, quản lý trong trường học				
	A. Nội dung trên lớp 1. Vai trò của lãnh đạo, quản lý trường học 2. Nội dung công tác lãnh đạo, quản lý trường học 3. Những căn cứ pháp lý của hoạt động lãnh đạo, quản lý trường học	CLO1	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung Thảo luận: Nội dung công tác lãnh đạo, quản lý trường học	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
6-20	Modul 2. Bộ máy lãnh đạo, quản lý trường học				
	A. Nội dung trên lớp	CLO1	Thuyết trình	Ý kiến	[1], [2]

	1. Khái quát cơ cấu tổ chức, bộ máy lãnh đạo quản lý trường học 2. Vai trò của tổ chức Đảng trong lãnh đạo, quản lý trường học 3. Vai trò của Hội đồng trường theo quy định hiện hành 4. Vai trò của Ban Giám hiệu trong lãnh đạo quản lý trường học 5. Các phòng, bộ phận chức năng tham mưu trong lãnh đạo quản lý trường học 6. Các đơn vị phụ trách chuyên môn, đào tạo trong lãnh đạo quản lý trường học 7. Vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong lãnh đạo quản lý trường học	CLO2 CLO3 CLO4	Thảo luận	phát biểu Bài thảo luận	
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Làm rõ mối quan hệ của Tổ chức Đảng, Hội đồng trường và Ban giám hiệu trong lãnh đạo, quản lý trường học.	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
21-40	Modul 3. Quản lý nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất trong trường học				
	A. Nội dung trên lớp 1. Quản lý nhân lực trong trường học 2. Quản lý tài chính trong trường học 3. Quản lý cơ sở vật chất trong trường học	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Phát triển chất lượng nguồn nhân lực trường học.	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
41-50	Modul 4. Quản lý đào				

	tạo, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học và quản lý người học trong trường học				
	A. Nội dung trên lớp 1. Quản lý đào tạo trong trường học 2. Quản lý tuyển sinh trong trường học 3. Quản lý nghiên cứu khoa học trong trường học 4. Quản lý người học trong trường học	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Mối quan hệ giữa đào tạo và nghiên cứu trong trường học	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
	Modul 5: Quản lý chất lượng và hoạt động thanh tra, khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục trong trường học				
51-60	A. Nội dung trên lớp 1. Quản lý chất lượng giáo dục 2. Hoạt động thanh tra – pháp chế trong trường học. 3. Hoạt động khảo thí trong trường học 4. Hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục trong trường học	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Quản lý chất lượng và hoạt động thanh tra, khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục trong trường học	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]

9. Thời điểm ban hành đề cương chi tiết học phần: Tháng 11 năm 2021

10. Tổng hợp các kết quả chỉnh sửa:

Lần 1: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 1: Ngày 10 tháng 11 năm 2021 Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 03 tín chỉ, được bố trí lịch trình dạy học 3 tiết/tuần trong 15 tuần, trong đó số tiết lý thuyết: 30 tiết; số tiết thảo luận, bài tập: 30.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Phí Đình Khương Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
Lần 2: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 2: ngày 05 tháng 11 năm 2023 -Tách mục tiêu của học phần và CDR thành 2 mục riêng. -Điều chỉnh CDR của học phần theo yêu cầu gồm CDR về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm. -Bổ sung thông tin chi tiết về kiểm tra đánh giá học viên -Bổ sung cấu trúc đề thi, thời gian làm bài thi kết thúc HP -Bổ sung tiến trình cập nhật ĐCCT.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Phí Đình Khương Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
Lần 3: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 3: ngày 25 tháng 5 năm 2025 - Bổ sung bảng ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. - Bổ sung nhiệm vụ của học viên - Bổ sung kế hoạch kiểm tra. - Bổ sung CDR học phần, trang của tài liệu tham khảo trong nội dung chi tiết học phần. - Điều chỉnh nội dung đề cương chi tiết.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Phí Đình Khương Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 5 năm 2025

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)



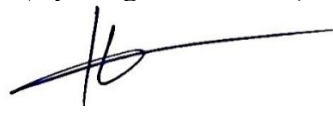
TS. Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Trần Thị Hồng

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Phí Đình Khương