

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Tên học phần (tiếng Việt): Thực hiện hoạt động quản lý công vụ, công chức

Tên học phần (tiếng Anh): Implementation of Civil Service and Public Employee
Management Activities

Mã học phần: CSM331

1. Thông tin chung về học phần

- Số tín chỉ: 03 TC;
- Loại học phần: Tự chọn
- Các học phần tiên quyết: Không
- Học phần học trước: Không
- Các học phần song hành: Không
- Các yêu cầu đối với học phần (nếu có): Không
- Bộ môn (Khoa) phụ trách học phần: Khoa KHXH&NV
- Số tiết quy định đối với hoạt động:
 - + Lý thuyết - HĐTL: 30 tiết
 - + Bài tập: 0 tiết
 - + Thực hành, thí nghiệm: 0 tiết
 - + Thảo luận: 30 tiết
 - + Tự học: 90 tiết
 - + Tiểu luận: 0 tiết

2. Thông tin chung về các giảng viên

TT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại	Email	Ghi chú
1	TS. Nguyễn Thanh Huyền	0374221772	huyennt@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH
2	TS. Lê Thu Hà	0945333646	lethuha.cva@gmail.com	Trường ĐHKT&QTKD
3	TS. Phạm Văn Hùng	0383410168	vanhungkt@gmail.com	ĐHTN

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần, mục tiêu của học phần

Học phần cung cấp cho người học những kiến thức chuyên sâu về hoạt động quản lý công vụ, công chức như: các khái niệm liên quan đến công vụ, công chức; phân biệt các khái niệm cán bộ - công chức - viên chức; quyền và nghĩa vụ của công chức... Đặc biệt, học phần tập trung vào hoạt động quản lý công vụ, công chức, cải cách chế độ công vụ, công chức. Qua đó, giúp người học có cái nhìn toàn diện khi đánh giá thực trạng cải cách chế độ công vụ, công chức, nghiên cứu và đưa ra các giải pháp hữu ích trong việc nâng cao hiệu quả cải cách hành chính nói chung và trong lĩnh vực đang công tác nói riêng.

- Mục tiêu về kiến thức: Nắm được kiến thức cơ bản về công vụ, công chức như khái niệm công vụ, những đặc trưng cơ bản của công vụ; công chức; quản lý công chức và các vấn đề liên quan hay quản lý công vụ ở Việt Nam hiện nay.

- Mục tiêu về kỹ năng: Học viên có khả năng phân tích, đánh giá và vận dụng vào thực hiện cải cách nền công vụ, công chức ở Việt Nam hiện nay.

- Mục tiêu về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Hiểu và thực hiện đúng yêu cầu của môn học. Tự học, tự nghiên cứu, kết hợp làm việc cá nhân và làm việc nhóm.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Mục tiêu của học phần	Thứ tự CDR	Nội dung chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	Mức độ đóng góp
CO1	CLO1	Áp dụng được kiến thức thực tế về thực trạng cung ứng dịch vụ công của Việt Nam qua các loại hình dịch vụ công cơ bản trong quản lý các dịch vụ công.	PLO2	4
CO2	CLO2	Phân tích được thực trạng cải cách nền công vụ, công chức ở nước ta hiện nay.	PLO4	4
	CLO3	Đề xuất được những giải pháp hữu ích trong việc nâng cao hiệu quả cải cách nền công vụ nói chung và nâng cao vai trò của công chức trong nền hành chính nhà nước.	PLO5	4
CO3	CLO4	Người học có khả năng làm việc độc lập, tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo; hợp tác, phối hợp trong làm việc nhóm.	PLO10	4

5. Học liệu

- Tài liệu học tập chính:

[1]. Học viện Hành chính, *Quản lý công vụ, công chức*, Nxb Bách Khoa, Hà Nội, 2021.

- Tài liệu tham khảo:

[2]. Học viện Hành chính, *Quản lý nguồn nhân lực trong khu vực công*, Nxb Bách Khoa, Hà Nội, 2021.

- [3]. Trần Thị Thu, Vũ Hoàng Ngân, *Giáo trình quản lý nhân lực trong tổ chức công*, Nxb Đại học Kinh tế quốc dân, Hà Nội, 2018
- [4]. Ngô Thành Can, Lê Thị Hằng, Ngô Văn Trần, *Đạo đức công chức trong thực thi công vụ*, Nxb Tư Pháp, Hà Nội, 2023.
- [5]. Trương Hải Long, *Xây dựng nền công vụ - Liên thông, thống nhất, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, thực tài*, Nxb Chính trị quốc gia sự thật, Hà Nội, 2023
- [6]. Đào Thị Thanh Thủy, *Đánh giá công chức theo kết quả thực thi công vụ (sách chuyên khảo)*, Nxb Chính trị quốc gia sự thật, Hà Nội, 2019.

6. Nhiệm vụ của học viên

- + Tham dự ít nhất 80% tổng số thời lượng của học phần
- + Tham dự đầy đủ các buổi thảo luận.
- + Có đủ các bài tập, kiểm tra thường xuyên, kết thúc học phần theo quy định.
- + Thực hiện các quy định về liên chính học thuật.

7. Phương pháp kiểm tra, đánh giá người học và thang điểm

- Đánh giá kết quả học tập của học viên trên thang điểm 10,0 (lấy đến 1 chữ số thập phân)

7.1. Kế hoạch kiểm tra

TT	Nội dung	Thời điểm (Tiết, thứ)	CĐR được đánh giá	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỷ lệ %
I. Chuyên cần		Trong suốt quá trình học	CLO4	Quan sát	Rubric 1	20%
II. Kiểm tra thường xuyên						
1	Chuyên đề 1	10	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
2	Chuyên đề 2	35	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
3	Chuyên đề 3	55	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
4	Kiểm tra định kỳ	30	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 2 câu tự luận – Chuyên đề 12/ Rubric 2	5%

III. Thi cuối kỳ						
5	Chuyên đề 1- 3	Cuối kỳ	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 02 câu/Đáp án/Thang điểm Rubric 3	60%

7.2. Các Rubric đánh giá chuẩn đầu ra của học phần

Số tín chỉ của học phần	Số điểm đánh giá quá trình (QT)			Tổng số đầu điểm QT
	Chuyên cần	Thường xuyên	Số bài kiểm tra định kỳ	
03	1	3	1	5

TT	Hình thức	Thời điểm	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	CĐR của HP
Đánh giá quá trình (trọng số 40%)					
1	Chuyên cần	Trong suốt quá trình học	- Tính chủ động, tích cực chuẩn bị bài thảo luận và tham gia các hoạt động trong giờ học.	5,0	CLO4
			- Dự lớp $\geq 80\%$ tổng số thời lượng của học phần.	5,0	
2	Thảo luận	Trong suốt quá trình học	- Thực hiện đầy đủ chủ đề thảo luận	2,0	CLO1
			- Nội dung đáp ứng yêu cầu	6,0	CLO2
			- Hình thức trình bày khoa học, rõ ràng	1,0	CLO3
			- Ý tưởng sáng tạo	1,0	CLO4
3	Bài kiểm tra	Giữa kỳ	Phương pháp: tự học, tự nghiên cứu, liên hệ thực tế Đánh giá: Dựa vào kết quả kiểm tra, giảng viên nhận xét và đánh giá bằng điểm số.	10	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4
Thi kết thúc học phần (trọng số 60%)					
4	Tự luận	Cuối kỳ	Áp dụng kiến thức quản lý DVC qua phân tích lý thuyết và các ví dụ thực tiễn ở Việt Nam.	4,0	CLO1 CLO2
			Phân tích thực trạng vấn đề về quản lý DVC ở cơ quan công tác và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý DVC tại cơ quan công tác.	4,0	CLO2 CLO3
			Thể hiện được khả năng học tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo qua nội dung bài làm.	2,0	CLO4

8. Nội dung chi tiết học phần

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá	Tài liệu tham khảo
1-20	Chuyên đề 1. Những vấn đề cơ bản về công vụ				
	A. Nội dung trên lớp 1.1 Khái niệm cơ bản 1.1.1. Công vụ 1.1.2. Nền công vụ 1.1.3. Chế độ công vụ 1.1.4. Hoạt động công vụ 1.1.5. Trách nhiệm CV 1.2. Đặc trưng cơ bản của công vụ 1.3. Các điều kiện để đảm bảo công vụ được thực thi 1.4. Các nguyên tắc hoạt động công vụ 1.5. Các mô hình công vụ điển hình 1.6. Những xu hướng cải cách công vụ	CLO1	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1]. Trang 7-152
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung Thảo luận: Trách nhiệm công vụ trong các cơ quan HCNN ở Việt Nam hiện nay	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1]. Trang 7-152
21-45	Chuyên đề 2. Quản lý công chức				
	A. Nội dung trên lớp 2.1. Những vấn đề chung về công chức 2.1.1. Khái niệm CC 2.1.2. Phân loại, phân biệt công chức 2.1.3. Nghĩa vụ, quyền và quyền lợi của công chức 2.2. Quản lý công chức và các vấn đề liên quan 2.2.1. Mục tiêu, nguyên tắc và các nội dung cơ bản của quản lý công chức 2.2.2. Cơ quan quản lý công chức 2.2.3. Những đổi mới	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1]. Trang 153-302 [2]. Trang 87-310

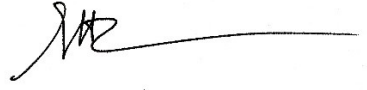
	trong công tác quản lý công chức 2.2.4. Những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý công chức và định hướng hoàn thiện trong thời gian tới				
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Thực trạng quản lý công chức ở Việt Nam. Liên hệ thực tế đánh giá việc quản lý công chức tại cơ quan/địa phương nơi công tác/sinh sống.	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1]. Trang 153-302 [2]. Trang 87-310
	Chuyên đề 3. Cải cách chế độ công vụ, CC				
46-50	A. Nội dung trên lớp 3.1. Quan điểm, mục tiêu cải cách chế độ công vụ, công chức 3.2. Nhiệm vụ cải cách chế độ công vụ, CC 3.3. Nội dung cải cách chế độ công vụ, CC 3.4. Cải cách mô hình quản lý công vụ, công chức 3.4.1. Mô hình công vụ 3.4.2. Sự gắn kết công chức với khu vực công 3.4.3. Ảnh hưởng của mô hình quản lý công vụ đến sự gắn kết công chức với khu vực công 3.4.4. Những bất cập của mô hình quản lý công vụ ảnh hưởng đến sự gắn kết công chức với KVC 3.4.5. Những thách thức của mô hình quản lý công vụ ảnh hưởng đến sự gắn kết công chức với KVC 3.4.6. Một số kiến nghị về cải cách mô hình quản lý công vụ	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1]. Trang 302-355

	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Thực trạng cải cách chế độ công vụ, công chức ở Việt Nam hiện nay. Liên hệ với cơ quan, đơn vị công tác.	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1]. Trang 302-355
51-60	A. Nội dung trên lớp Xây dựng văn hoá công vụ ở Việt Nam	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1]. Trang 302-355
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Xây dựng văn hoá công vụ ở Việt Nam. Liên hệ với cơ quan/đơn vị đang công tác.	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1]. Trang 302-355

9. Thời điểm ban hành đề cương chi tiết học phần: Tháng 11 năm 2021

10. Tổng hợp các kết quả chỉnh sửa:

Lần 1: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 1: ngày 10 tháng 11 năm 2021 Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 03 tín chỉ, được bố trí lịch trình dạy học 3 tiết/tuần trong 15 tuần, trong đó số tiết lý thuyết: 33 tiết; số tiết thảo luận: 12 tiết.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Nguyễn Thanh Huyền Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
Lần 2: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 2: ngày 05 tháng 11 năm 2023 Tách mục tiêu của học phần và CĐR thành 2 mục riêng. Điều chỉnh CĐR của học phần theo yêu cầu gồm CĐR về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm. Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 03 tín chỉ, được bố trí lịch trình dạy học 4 tiết/tuần trong 15 tuần, tổng số GTC: 45 GTC. Bổ sung thông tin chi tiết về kiểm tra đánh	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Nguyễn Thanh Huyền Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng

giá học viên Bổ sung cấu trúc đề thi, thời gian làm bài thi kết thúc HP Bổ sung tiến trình cập nhật ĐCCT.	
Lần 3: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 3: ngày 25 tháng 5 năm 2025 - Bổ sung bảng ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. - Bổ sung nhiệm vụ của học viên - Bổ sung kế hoạch kiểm tra. - Bổ sung CDR học phần, trang của tài liệu tham khảo trong nội dung chi tiết học phần. - Điều chỉnh nội dung đề cương chi tiết.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Nguyễn Thanh Huyền Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 5 năm 2025

TRƯỞNG KHOA
 (Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN
 (Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Trần Thị Hồng

NGƯỜI BIÊN SOẠN
 (Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Thanh Huyền