

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Tên học phần (tiếng Việt): Quản trị nguồn lực trong trường học

Tên học phần (tiếng Anh): *Manage school facilities and equipment*

Mã học phần: MFE331

1. Thông tin chung về học phần

- Số tín chỉ: 03 TC;
- Loại học phần: Bắt buộc
- Các học phần tiên quyết: Không
- Học phần học trước: Không
- Các học phần song hành: Không
- Các yêu cầu đối với học phần (nếu có): Không
- Bộ môn (Khoa) phụ trách học phần: Khoa KHXH&NV
- Số tiết quy định đối với hoạt động:
 - + Lý thuyết - HĐTL: 30 tiết
 - + Bài tập: 0 tiết
 - + Thực hành, thí nghiệm: 0 tiết
 - + Thảo luận: 30 tiết
 - + Tự học: 90 tiết
 - + Tiểu luận: 0 tiết

2. Thông tin chung về các giảng viên

TT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại	Email	Ghi chú
1	PGS.TS. Trịnh Thanh Hải	0916612086	trinhthanhhai@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH
2	TS. Nguyễn Tất Thắng	0932212595	thangpt@tnu.edu.vn	ĐHTN
3	TS. Phan Thanh Phương	0914579078	phuongnt@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần, mục tiêu của học phần

Môn học cung cấp cho học viên kiến thức khái quát về quản lý nguồn lực trong trường học và các kỹ năng quản lý trong trường học.

- Mục tiêu về kiến thức: Sau khi học xong học phần này học viên hiểu rõ các loại nguồn lực trong trường học (nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ...). Nắm được các nguyên tắc và quy trình quản trị nguồn lực trong bối cảnh đổi mới giáo dục.

- Mục tiêu về kỹ năng: Học viên có kỹ năng phân tích, đánh giá và lập kế hoạch sử dụng nguồn lực hiệu quả. Ứng dụng kỹ năng quản trị trong phân công lao động, lập kế hoạch tài chính và sử dụng tài sản giáo dục.

- Mục tiêu về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Hiểu và thực hiện đúng yêu cầu của môn học. Tự học, tự nghiên cứu, kết hợp làm việc cá nhân và làm việc nhóm.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Mục tiêu của học phần	Thứ tự CDR	Nội dung chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	Mức độ đóng góp
CO1	CLO1	Áp dụng được những kiến thức về quản lý nguồn lực trong trường học vào thực tiễn.	PLO2	4
CO2	CLO2	Thực hiện được việc phân tích hiện trạng các nguồn lực của tổ chức, các khía cạnh khác nhau trong thực tiễn quản lý trong quản lý nguồn lực trong trường học.	PLO4	4
CO3	CLO3	Người học có khả năng làm việc độc lập, có năng lực tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo; hợp tác, phối hợp trong làm việc nhóm.	PLO10	4

5. Học liệu

- Tài liệu học tập chính:

[1]. Mai Ngọc Anh, *Giáo trình Quản lý nhà nước về giáo dục*, Nxb Đại học Kinh tế quốc dân, 2019.

[2]. Bùi Minh Hiền (chủ biên), *Quản lý giáo dục*, Nxb ĐHSP, Hà Nội, 2006.

- Tài liệu tham khảo:

[3]. Trần Kiểm, *Quản lý giáo dục hiện đại*, NXB Đại học Sư phạm, Hà Nội, 2018

[4]. Nguyễn Văn Cường (chủ biên), *Quản lý nguồn lực trong cơ sở giáo dục phổ thông*, Nxb Giáo dục, 2020.

6. Nhiệm vụ của học viên

- + Tham dự ít nhất 80% tổng số thời lượng của học phần
- + Tham dự đầy đủ các buổi thảo luận.
- + Có đủ các bài tập, kiểm tra thường xuyên, kết thúc học phần theo quy định.
- + Thực hiện các quy định về liên chính học thuật.

7. Phương pháp kiểm tra, đánh giá người học và thang điểm

- Đánh giá kết quả học tập của học viên trên thang điểm 10,0 (lấy đến 1 chữ số thập phân)

7.1. Kế hoạch kiểm tra

TT	Nội dung	Thời điểm (Tiết, thứ)	CDR được đánh giá	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỷ lệ %
I. Chuyên cần		Trong suốt quá trình học	CLO3	Quan sát	Rubric 1	20%
II. Kiểm tra thường xuyên						
1	Modul 1,2	20	CLO1 CLO2 CLO3	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
2	Modul 3,4	40	CLO1 CLO2 CLO3	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
3	Modul 5	60	CLO1 CLO2 CLO3	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận Rubric 2	5%
4	Kiểm tra định kỳ	30	CLO1 CLO2 CLO3	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 2 câu tự luận – Modul 1,2/ Rubric 2	5%
III. Thi cuối kỳ						
5	Modul 1-5	Cuối kỳ	CLO1 CLO2 CLO3	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 02 câu/Đáp án/Thang điểm Rubric 3	60%

7.2. Các Rubric đánh giá chuẩn đầu ra của học phần

Số tín chỉ của học phần	Số điểm đánh giá quá trình (QT)			Tổng số đầu điểm QT
	Chuyên cần	Thường xuyên	Số bài kiểm tra định kỳ	
03	1	3	1	5

TT	Hình thức	Thời điểm	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	CĐR của HP
Đánh giá quá trình (trọng số 40%)					
1	Chuyên cần	Trong suốt quá trình học	- Tính chủ động, tích cực chuẩn bị bài thảo luận và tham gia các hoạt động trong giờ học.	5,0	CLO3
			- Dự lớp $\geq 80\%$ tổng số thời lượng của học phần.	5,0	
2	Thảo luận	Trong suốt quá trình học	- Thực hiện đầy đủ chủ đề thảo luận	2,0	CLO1 CLO2 CLO3
			- Nội dung đáp ứng yêu cầu	6,0	
			- Hình thức trình bày khoa học, rõ ràng	1,0	
			- Ý tưởng sáng tạo	1,0	
3	Bài kiểm tra	Giữa kỳ	Phương pháp: tự học, tự nghiên cứu, liên hệ thực tế Đánh giá: Dựa vào kết quả kiểm tra, giảng viên nhận xét và đánh giá bằng điểm số.	10	CLO1 CLO2 CLO3
Thi kết thúc học phần (trọng số 60%)					
4	Tự luận	Cuối kỳ	Theo đề thi và đáp án kết thúc học phần. Nội dung bao quát hầu hết các CĐR quan trọng của học phần.	10	CLO1 CLO2 CLO3

8. Nội dung chi tiết học phần

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá	Tài liệu tham khảo
1-10	Modul 1. Tổng quan về quản trị nguồn lực trong trường học				
	A. Nội dung trên lớp 1. Khái niệm, vai trò, đặc điểm 2. Mối quan hệ giữa quản trị nguồn lực và hiệu quả giáo dục 3. Phân loại nguồn lực trong trường học	CLO1 CLO2 CLO3	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung GV yêu cầu	CLO3	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
11-25	Modul 2. Quản trị nguồn nhân lực trong trường học				
	A. Nội dung trên lớp	CLO1	Thuyết trình	Ý kiến	[1], [2]

	1. Các khái niệm 2. Nội dung quản trị nguồn nhân lực trong trường học	CLO2 CLO3	Thảo luận	phát biểu Bài thảo luận	
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung GV yêu cầu.	CLO3	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
26-40	Modul 3. Quản trị thiết bị, cơ sở vật chất và tài chính trong trường học				
	A. Nội dung trên lớp 1. Các khái niệm 2. Nội dung quản trị thiết bị, cơ sở vật chất trong trường học 3. Nội dung quản trị tài chính trong trường học	CLO1 CLO2 CLO3	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung GV yêu cầu.	CLO3	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
41-50	Modul 4. Quản trị nguồn lực công nghệ thông tin trong trường học				
	A. Nội dung trên lớp 1. Các khái niệm 2. Nội dung quản trị nguồn lực công nghệ thông tin trong trường học	CLO1 CLO2 CLO3	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]
	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung GV yêu cầu.	CLO3	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
51-60	Modul 5: Quản trị nguồn lực trong đổi mới giáo dục				
	A. Nội dung trên lớp 1. Tự chủ tài chính 2. Hợp tác công – tư 3. Mô hình quản lý tiên tiến	CLO1 CLO2 CLO3	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1], [2]

	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung GV yêu cầu.	CLO3	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2]
--	---	------	------------------------	------------------------	----------

9. Thời điểm ban hành đề cương chi tiết học phần: Tháng 11 năm 2021

10. Tổng hợp các kết quả chỉnh sửa:

Lần 1: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 1: ngày 25 tháng 5 năm 2025 Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 03 tín chỉ, được bố trí lịch trình dạy học 3 tiết/tuần trong 15 tuần, trong đó số tiết lý thuyết: 30 tiết; số tiết thảo luận, bài tập: 30.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  PGS.TS. Trịnh Thanh Hải Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
--	---

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 5 năm 2025

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Trần Thị Hồng

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(Ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS. Trịnh Thanh Hải