

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Tên học phần (tiếng Việt): Thực tế 1

Tên học phần (tiếng Anh): Field Experience 1

Mã học phần: FIE421

1. Thông tin chung về học phần

- Số tín chỉ: 02 TC;
- Loại học phần: Bắt buộc
- Các học phần tiên quyết: Không
- Học phần học trước: Không
- Các học phần song hành: Không
- Các yêu cầu đối với học phần (nếu có): Không
- Bộ môn (Khoa) phụ trách học phần: Khoa KHXH&NV
- Số tiết quy định đối với hoạt động:
 - + Lý thuyết - HĐTL: 0 tiết
 - + Thảo luận: 0 tiết
 - + Bài tập: 0 tiết
 - + Tự học: 60 tiết
 - + Thực hành, thí nghiệm: 60 tiết
 - + Tiểu luận: 0 tiết

2. Thông tin chung về các giảng viên

TT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại	Email	Ghi chú
1	TS. Trần Thị Hồng	0978427903	hongtt@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH
2	TS. Nguyễn Thanh Huyền	0374221772	huyennt@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH
3	TS. Nguyễn Minh Tuấn	0834865145	tuannm@tnus.edu.vn	Trường ĐH KH

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần, mục tiêu của học phần

Học phần thực tế 1 trang bị cho học viên những hiểu biết cơ bản về thực tiễn công tác quản lý trên các lĩnh vực của đời sống xã hội. Thông qua kiến thức của học phần Khoa học quản lý hiện đại học viên có những nhìn nhận, đánh giá vấn đề của tổ chức theo quy trình quản lý.

- Mục tiêu về kiến thức: Giúp học viên khái quát được được những kiến thức cơ bản về khoa học quản lý và vận dụng quy trình quản lý trong thực tiễn của tổ chức.

- Mục tiêu về kỹ năng: Giúp học viên nhận diện được các vấn đề và cách giải quyết các vấn đề trong thực tiễn quản lý ở tổ chức cụ thể theo quy trình quản lý.

- Mục tiêu về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Hiểu và thực hiện đúng yêu cầu của môn học. Giúp học viên có năng lực làm việc độc lập và phát huy tính tự chủ, sáng tạo.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Mục tiêu của học phần	Thứ tự CDR	Nội dung chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	Mức độ đóng góp
CO1	CLO1	Người học nhận diện, đánh giá mối quan hệ giữa lý luận và thực tiễn quản lý ở cơ quan thực tế.	PLO2	4
CO2	CLO2	Đánh giá được ưu điểm, hạn chế, cơ hội, thách thức trong hoạt động quản lý của tổ chức.	PLO4	4
	CLO3	Thành thạo kỹ năng giao tiếp, kỹ năng nghiên cứu khoa học, kỹ năng tin học.	PLO6 PLO7 PLO8	4
CO3	CLO4	Người học có khả năng làm việc độc lập, có năng lực tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc.	PLO10	4

5. Học liệu

- Tài liệu học tập chính:

[1]. Phạm Ngọc Thanh, *Giáo trình Khoa học quản lý*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội, 2018

- Tài liệu tham khảo:

[2]. José Ramón San Cristóbal Mateo (2015), “*Management Science, Operations Research and Project Management*”, Giáo trình lưu hành nội bộ tại Trường Đại học Khoa học Thái Nguyên.

[3]. Peter Dahlin and Peter Ekman (2012), “*Management and Information Technology*”. Giáo trình lưu hành nội bộ tại Trường Đại học Khoa học Thái Nguyên.

[4]. Các văn bản của cơ quan thực tế, văn bản quy định về tổ chức và hoạt động của cơ quan thực tế.

6. Nhiệm vụ của học viên

+ Đi thực tế ít nhất 80% tổng số thời lượng của học phần.

+ Thường xuyên liên hệ với GV phụ trách.

+ Thực hiện đúng yêu cầu, quy định Thực tế 1 của cơ sở đào tạo và cơ quan thực tế.

+ Thực hiện các quy định về liên chính học thuật.

7. Phương pháp kiểm tra, đánh giá người học và thang điểm

- Đánh giá kết quả học tập của học viên trên thang điểm 10,0 (lấy đến 1 chữ số thập phân)

7.1. Kế hoạch kiểm tra

TT	Nội dung	Thời điểm (Tiết, thứ)	CĐR được đánh giá	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỷ lệ %
I. Chuyên cần			CLO4	Quan sát	Rubric 1	20%
II. Kiểm tra thường xuyên						
1	Phần 1	15	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Nội dung khái quát về cơ quan thực tế	Báo cáo tiến độ phần 1 Rubric 2	5%
2	Phần 2	45	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Nội dung quy trình quản lý tại cơ quan	Báo cáo tiến độ phần 2 Rubric 2	10%
3	Phần 3	60	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Nội dung phần kết luận	Báo cáo tiến độ phần 3 Rubric 2	5%
III. Tiểu luận cuối kỳ						
4	Tiểu luận	Sau khi kết thúc Thực tế 07 ngày	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Bài tiểu luận	Yêu cầu tiểu luận/Thang điểm Rubric 3	60%

7.2. Các Rubric đánh giá chuẩn đầu ra của học phần

Số tín chỉ của học phần	Số điểm đánh giá quá trình (QT)			Tổng số đầu điểm QT
	Chuyên cần	Thường xuyên	Số bài kiểm tra định kỳ	
02	1	1	0	2

TT	Hình thức	Thời điểm	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	CĐR của HP
Đánh giá quá trình (trọng số 40%)					
1	Chuyên cần	Trong suốt quá trình thực tế	- Tính chủ động, tích cực trong quá trình thực tế	5,0	CLO4
			- Đi thực tế ít nhất 80% tổng số thời lượng của học phần	5,0	
2	Kiểm tra	Trong	Mức độ thực hiện các yêu cầu ở từng	10	CLO1

	thường xuyên	suốt quá trình thực tế	nội dung		CLO2 CLO3 CLO4
Thi kết thúc học phần (trọng số 60%)					
3	Tiểu luận	Kết thúc thực tế	Nhận diện vấn đề theo quy trình quản lý, phân tích được thực trạng và đề xuất được những giải pháp hữu ích tại cơ quan đang công tác.	6,0	CLO1 CLO2 CLO3
			Thể hiện được khả năng học tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo qua nội dung bài tiểu luận.	4,0	CLO4

8. Nội dung chi tiết học phần

Tiết	Nội dung	CDR học phần	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá	Tài liệu tham khảo
1-15	Phần 1: Tìm hiểu khái quát về cơ quan thực tế, hình thành vấn đề nghiên cứu				
	A. Nội dung thực tế - Tổng quan về cơ quan thực tế - Hình thành vấn đề nghiên cứu	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Hướng dẫn TT	Nội dung phần 1	[1], [2], [3], [4]
	B. Nội dung tự học Tìm hiểu các nội dung có liên quan	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2], [3], [4]
16-45	Phần 2: Nhận diện vấn đề của cơ quan thực tế theo chu trình quản lý				
	A. Nội dung thực tế 1. Lí do chọn vấn đề 2. Diễn giải vấn đề theo một chu trình quản lý 2.1. Lập kế hoạch 2.2 Tổ chức 2.3 Lãnh đạo 2.4. Kiểm tra 3. Nhận xét, đánh giá ưu điểm, hạn chế tương ứng với mỗi bước trong quy trình quản lý 4. Đề xuất giải pháp, khuyến nghị đối với cơ quan thực tế	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Hướng dẫn TT	Nội dung phần 2	[1], [2], [3], [4]

	B. Nội dung tự học Tìm hiểu các nội dung có liên quan	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2], [3], [4]
46-60	Chuyên đề 3. Kết luận				
	A. Nội dung thực tế Tổng kết vấn đề	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Hướng dẫn TT	Nội dung phần 3	[1], [2], [3], [4]
	B. Nội dung tự học Tìm hiểu các nội dung có liên quan	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1], [2], [3], [4]

9. Thời điểm ban hành đề cương chi tiết học phần: Tháng 11 năm 2021

10. Tổng hợp các kết quả chỉnh sửa:

Lần 1: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 1: ngày 10 tháng 11 năm 2021 Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 02 tín chỉ, được bố trí học viên tự nghiên cứu, tự thực hành tại đơn vị thực tế. Tổng số GTC: 30 GTC	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Nguyễn Thanh Huyền Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
Lần 2: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 2: ngày 05 tháng 11 năm 2023 Tách mục tiêu của học phần và CDR thành 2 mục riêng. Điều chỉnh CDR của học phần theo yêu cầu gồm CDR về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm. Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 02 tín chỉ, được bố trí học viên tự nghiên cứu, tự thực hành tại đơn vị thực tế. Tổng số GTC: 30 GTC Bổ sung thông tin chi tiết về kiểm tra đánh giá học viên Bổ sung cấu trúc đề thi, thời gian làm bài thi kết thúc HP Bổ sung tiến trình cập nhật ĐCCT.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Nguyễn Thanh Huyền Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng

Lần 3: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 3: ngày 25 tháng 5 năm 2025 - Bổ sung bảng ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. - Bổ sung nhiệm vụ của học viên - Bổ sung kế hoạch kiểm tra. - Bổ sung CDR học phần trong nội dung chi tiết học phần.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Nguyễn Thanh Huyền Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
---	---

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 5 năm 2025

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Trần Thị Hồng

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Thanh Huyền