

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Tên học phần (tiếng Việt): Quản lý hành vi trong tổ chức

Tên học phần (tiếng Anh): Organizational Behavior Management

Mã học phần: OBM231

1. Thông tin chung về học phần

- Số tín chỉ: 03 TC;
- Loại học phần: Tự chọn
- Các học phần tiên quyết: Khoa học quản lý hiện đại
- Học phần học trước: Không
- Các học phần song hành: Không
- Các yêu cầu đối với học phần (nếu có): Không
- Bộ môn (Khoa) phụ trách học phần: Khoa KHXH&NV
- Số tiết quy định đối với hoạt động:
 - + Lý thuyết - HĐTL: 30 tiết
 - + Thảo luận: 30 tiết
 - + Bài tập: 0 tiết
 - + Tự học: 90 tiết
 - + Thực hành, thí nghiệm: 0 tiết
 - + Tiểu luận: 0 tiết

2. Thông tin chung về các giảng viên

TT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại	Email	Ghi chú
1	TS Nguyễn Đình Yên	0902200678	nguyendinhvien@tnu.edu.vn	ĐHTN
2	TS. Bùi Trọng Tài	0982486995	taibt@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH
3	TS. Tạ Thị Thảo	0988820020	thaott@tnus.edu.vn	Trường ĐHKH

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần, mục tiêu của học phần

Môn học cung cấp cho người học những kiến thức khái quát về đối tượng, nhiệm vụ và phương pháp nghiên cứu của khoa học hành vi trong tổ chức; nhu cầu, động cơ thúc đẩy hành vi; tiếp cận theo năng lực, theo thái độ và theo tình huống trong công tác quản lý hành vi; quản lý và lãnh đạo hành vi theo tình huống; một số ứng dụng của quản lý, lãnh đạo hành vi theo tình huống.

- Mục tiêu về kiến thức: Có kiến thức cơ bản về khoa học hành vi trong tổ chức để giúp họ hiểu được nhu cầu, động cơ thúc đẩy hành vi của các thành viên trong tổ chức để lựa chọn phong cách lãnh đạo và tác động QL phù hợp nhằm phát huy cao nhất năng lực của tổ chức.

- Mục tiêu về kỹ năng: Người học có khả năng phân tích, đánh giá và vận dụng các kỹ năng nhận định nhu cầu, động cơ thúc đẩy của các thành viên trong tổ chức và tạo

ra động lực thúc đẩy các thành viên hành động thực hiện các mục tiêu mà tổ chức đã đề ra.

- Mục tiêu về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Hiểu rõ và thực hiện đúng yêu cầu môn học. Tự học, tự nghiên cứu, làm việc cá nhân và tập thể.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Mục tiêu của học phần	Thứ tự CDR	Nội dung chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	Mức độ đóng góp
CO1	CLO1	Hiểu kiến thức cơ bản về quản lý hành vi trong tổ chức ở các cấp độ cá nhân, nhóm vào tổ chức	PLO1	3
		Đánh giá, lựa chọn phong cách quản lý, lãnh đạo phù hợp	PLO2	4
CO2	CLO2	Phân tích được nhu cầu, động cơ, động lực thúc đẩy nhân viên	PLO4	4
	CLO3	Vận dụng kỹ năng ứng xử phù hợp để động viên nhân viên trong tổ chức	PLO6	4
CO3	CLO4	Tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo trong thực tiễn	PLO10	4
	CLO5	Sẵn sàng đảm đương, xử lý các mâu thuẫn, xung đột lợi ích trong tổ chức	PLO11	4

5. Học liệu

- Tài liệu học tập chính:

[1] Bùi Trọng Tài (2023), Chuyên đề Quản lý hành vi tổ chức. Trường Đại học Khoa học (Lưu hành nội bộ).

- Tài liệu tham khảo:

[2]. Pavl Hersey, Ken Blanchard (2001), Quản trị hành vi tổ chức, NXB Thống kê, Hà Nội. http://discovery.tnu.edu.vn/primo_library/libweb/action/display.do

[3]. Tạ Thị Hồng Hạnh, Hành vi tổ chức, Trường ĐH Mở TP HCM, 2020

[4]. Nguyễn Hữu Lam (1996), Hành vi tổ chức, NXB Giáo dục

6. Nhiệm vụ của học viên

+ Tham dự ít nhất 80% tổng số thời lượng của học phần

+ Tham dự đầy đủ các buổi thảo luận.

- + Có đủ các bài tập, kiểm tra thường xuyên, kết thúc học phần theo quy định.
- + Thực hiện các quy định về liên chính học thuật.

7. Phương pháp kiểm tra, đánh giá người học và thang điểm

- Đánh giá kết quả học tập của học viên trên thang điểm 10,0 (lấy đến 1 chữ số thập phân)

7.1. Kế hoạch kiểm tra

TT	Nội dung	Thời điểm (Tiết, thứ)	CDR được đánh giá	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỷ lệ %
I. Chuyên cần		Trong suốt quá trình học	CLO4	Quan sát	Rubric 1	20%
II. Kiểm tra thường xuyên						
1	Chuyên đề 1,2	20	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận	5%
2	Chuyên đề 3,4	20	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận	5%
3	Chuyên đề 5,6	20	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Bài thảo luận	Hoàn thành chủ đề thảo luận	5%
4	Kiểm tra định kỳ		CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 2 câu tự luận – Chuyên đề 1,2/	5%
III. Thi cuối kỳ						
5	Chuyên đề 1- 3	Cuối kỳ	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Tự luận	Đề kiểm tra gồm 02 câu/Đáp án/Thang điểm	60%

7.2. Các Rubric đánh giá chuẩn đầu ra của học phần

Số tín chỉ của học phần	Số điểm đánh giá quá trình (QT)			Tổng số đầu điểm QT
	Chuyên cần	Thường xuyên	Số bài kiểm tra định kỳ	
03	1	3	1	5

TT	Hình thức	Thời điểm	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	CDR của HP
Đánh giá quá trình (trọng số 40%)					
1	Chuyên cần	Trong suốt quá trình học	- Tính chủ động, tích cực chuẩn bị bài thảo luận và tham gia các hoạt động trong giờ học.	5,0	CLO4
			- Dự lớp $\geq 80\%$ tổng số thời lượng của học phần.	5,0	
2	Thảo luận	Trong suốt quá trình học	- Thực hiện đầy đủ chủ đề thảo luận	2,0	CLO1
			- Nội dung đáp ứng yêu cầu	6,0	CLO2
			- Hình thức trình bày khoa học, rõ ràng	1,0	CLO3
			- Ý tưởng sáng tạo	1,0	CLO4 CLO5
3	Bài kiểm tra	Giữa kỳ	Phương pháp: tự học, tự nghiên cứu, liên hệ thực tế Đánh giá: Dựa vào kết quả kiểm tra, giảng viên nhận xét và đánh giá bằng điểm số.	10	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5
Thi kết thúc học phần (trọng số 60%)					
4	Tự luận	Cuối kỳ	Áp dụng kiến thức quản lý DVC qua phân tích lý thuyết và các ví dụ thực tiễn ở Việt Nam.	4,0	CLO1 CLO2
			Phân tích thực trạng vấn đề về quản lý DVC ở cơ quan công tác và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý DVC tại cơ quan công tác.	4,0	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5
			Thể hiện được khả năng học tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần sáng tạo qua nội dung bài làm.	2,0	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5

8. Nội dung chi tiết học phần

Tiết	Nội dung	CDR học phần	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá	Tài liệu tham khảo
1-5	Chuyên đề 1. Giới thiệu chung về quản lý hành vi tổ chức				
	A. Nội dung trên lớp I. Khái niệm chung 1. Khái niệm về hành vi tổ chức 2. Khái niệm quản lý hành vi tổ chức	CLO1	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1] [2] [3] [4]

	Ii. Phân tích mô hình nghiên cứu của hành vi tổ chức 1. Các biến phụ thuộc 2. Các biến độc lập Iii. Tính liên ngành của quản lý hành vi tổ chức với các khoa học khác				
6-10	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung Thảo luận: Tính liên ngành của quản lý hành vi tổ chức với các khoa học khác	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1] [2] [3] [4]
11-15	Chuyên đề 2: cơ sở hành vi cá nhân và những vấn đề nhận thức, thái độ và sự hài lòng của nhân viên trong tổ chức				
	A. Nội dung trên lớp I. Cơ sở của hành vi cá nhân 1. Đặc tính tiêu sử: 2. Khả năng 3. Tính cách Ii. Nhận thức 1. Nhận thức và quá trình nhận thức. 2. Các yếu tố ảnh hưởng đến nhận thức 3. Mối liên hệ giữa nhận thức và ra quyết định cá nhân Iii. Thái độ 1. Khái niệm thái độ 2. Các loại thái độ 3. Lý thuyết bất hòa nhận thức Iv. Hài lòng trong công việc 1. Đo lường sự hài lòng trong công việc 2. Các nhân tố ảnh hưởng đến sự hài lòng trong công việc 3. Sự hài lòng với công việc ở vai trò là biến độc lập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1] [2] [3] [4]

16-20	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Mối liên hệ giữa nhận thức và ra quyết định cá nhân.	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	[1] [2] [3] [4]
21-25	Chuyên đề 3: động viên người lao động				
	A. Nội dung trên lớp I. Khái niệm về động viên II. Các lý thuyết về động viên 1. Lý thuyết bậc thang nhu cầu 2. Lý thuyết x, y. 3. Lý thuyết hai nhân tố 4. Lý thuyết erg 5. Lý thuyết mccllland về nhu cầu 6. Lý thuyết mong đợi 7. Lý thuyết thiết lập mục tiêu. 8. Lý thuyết công bằng	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1] [2] [3] [4]
26-30	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Các lý thuyết về động viên	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	
31-35	Chuyên đề 4: cơ sở hành vi nhóm, truyền thông trong nhóm và trong tổ chức				
	A. Nội dung trên lớp I. Những vấn đề cơ bản về nhóm 1. Định nghĩa. 2. Lý do hình thành nhóm trong tổ chức. 3. Mô hình hành vi làm việc nhóm. 4. Cấu trúc của nhóm. 5. Ra quyết định trong nhóm Ii. Truyền thông trong nhóm và trong tổ chức 1. Khái niệm 2. Các chức năng của	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1] [2] [3] [4]

	truyền thông 3. Mô hình truyền thông. 4. Các dạng truyền thông trong nhóm và trong tổ chức. 5. Lựa chọn kênh truyền thông. 6. Các yếu tố cản trở quá trình truyền thông 7. Các biện pháp nâng cao hiệu quả của quá trình truyền thông.				
36-40	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Ra quyết định trong nhóm	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	
41-45	Chuyên đề 5. Nghệ thuật lãnh đạo, quyền lực và mâu thuẫn trong nhóm và trong tổ chức				
	A. Nội dung trên lớp I. Lãnh đạo 1. Khái niệm lãnh đạo 2. Các học thuyết về lãnh đạo Iii. Quyền lực 1. Định nghĩa quyền lực và mô hình quyền lực trong tổ chức 2. Những sách lược khi sử dụng quyền lực Iii. Mâu thuẫn 1. Định nghĩa về mâu thuẫn và các quan điểm về mâu thuẫn 2. Tiến trình xảy ra mâu thuẫn	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1] [2] [3] [4]
46-50	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: Những sách lược khi sử dụng quyền lực	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	
51-55	Chuyên đề 6. Cơ cấu tổ chức và văn hóa tổ chức tác động đến hành vi tổ chức				
	A. Nội dung trên lớp I. Cơ cấu tổ chức tác động đến hành vi tổ chức	CLO1 CLO2 CLO3	Thuyết trình Thảo luận	Ý kiến phát biểu Bài thảo luận	[1] [2] [3]

	1. Các yếu tố chính yếu hình thành nên cơ cấu tổ chức 2. Cơ cấu tổ chức cơ học và cơ cấu tổ chức hữu cơ II. Các hình thức thiết kế tổ chức phổ biến 1. Cơ cấu giản đơn 2. Cơ cấu quan liêu 3. Cơ cấu ma trận 4. Cơ cấu làm việc đội nhóm 5. Cơ cấu tổ chức ảo (cơ cấu tổ chức mạng lưới) III. Các yếu tố bên ngoài ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức 1. Quy mô của tổ chức 2. Công nghệ 3. Môi trường bên ngoài 4. Chiến lược của tổ chức IV. Văn hóa tổ chức 1. Tìm hiểu về văn hóa tổ chức 2. Xây dựng và duy trì văn hóa 3. Đưa văn hóa tổ chức đến với nhân viên	CLO4 CLO5			[4]
56-60	B. Nội dung tự học Chuẩn bị nội dung thảo luận: - Văn hóa tổ chức	CLO4	Tự học có hướng dẫn	Đánh giá chuyên cần	

9. Thời điểm ban hành đề cương chi tiết học phần: Tháng 11 năm 2021

10. Tổng hợp các kết quả chỉnh sửa:

Lần 1: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 1: ngày 10 tháng 11 năm 2021 Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 02 tín chỉ, được bố trí lịch trình dạy học 5 tiết/tuần trong 4 tuần, trong đó số tiết lý thuyết: 20 tiết; số tiết thảo luận: 20 tiết.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Bùi Trọng Tài Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
---	--

Lần 2: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 2: ngày 05 tháng 11 năm 2023 Tách mục tiêu của học phần và CĐR thành 2 mục riêng. Điều chỉnh CĐR của học phần theo yêu cầu gồm CĐR về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm. Đề cương được xây dựng đúng quy định với thời lượng 02 tín chỉ, được bố trí lịch trình dạy học 5 tiết/tuần trong 4 tuần, tổng số GTC: 30 GTC. Bổ sung thông tin chi tiết về kiểm tra đánh giá học viên Bổ sung cấu trúc đề thi, thời gian làm bài thi kết thúc HP Bổ sung tiến trình cập nhật ĐCCT.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Bùi Trọng Tài Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng
Lần 3: Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 3: ngày 25 tháng 5 năm 2025 - Bổ sung bảng ma trận đóng góp của mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. - Bổ sung nhiệm vụ của học viên - Bổ sung kế hoạch kiểm tra. - Bổ sung CĐR học phần. - Điều chỉnh nội dung đề cương chi tiết.	Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên:  TS. Bùi Trọng Tài Trưởng Bộ môn:  TS. Trần Thị Hồng

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 5 năm 2025

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Trần Thị Hồng

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Bùi Trọng Tài